



# देवस्थान व्यवस्थापन समिती, पश्चिम महाराष्ट्र, कोल्हापूर

(विधी व न्याय विभाग अंतर्गत)

२४०२ "ए" वॉर्ड, अपना बँक बिल्डींग तळमजला, उभा मारुती चौक, शिवाजी पेठ, कोल्हापूर

फोन नं. (०२३१) २६२६१४७, २६२६७५०

फॅक्स: (०२३१) २६२६७५०

E-mail - dmckolhapur@gmail.com

Visit : www.mahalaxmikolhapur.com

क्र.देव.वशि.जा. ९९२/२०२४

दिनांक : 06 JUN 2024

## देवस्थान व्यवस्थापन समिती पश्चिम महाराष्ट्र कोल्हापूर

विधीज्ञ पॅनेलवर विधीज्ञ नियुक्तीसाठी अर्ज मागणी जाहिरात सन २०२४-२०२६

देवस्थान व्यवस्थापन समिती पश्चिम महाराष्ट्र कोल्हापूर च्या अधिनस्त कोल्हापूर, सांगली, सिंधुदूर्ग येथील देवस्थानांशी संबंधित विविध न्यायालयीन प्रकरणांचे कायदेविषयक काम पहाणेकरिता खाली नमूद केलेप्रमाणे विधीज्ञ नियुक्तीसाठी इच्छुक विधीज्ञांच्याकडून दि. १४/६/२०२४ अखेर अर्ज मागणी करणेत येत आहेत. विहित नमुन्यातील अर्ज हे देवस्थान समिती मुख्य कार्यालय, अपना बँक बिल्डींग तळमजला, उभा मारुती चौक, शिवाजी पेठ, कोल्हापूर, याठिकाणी समक्ष अथवा टपालाद्वारे सादर करण्यात यावेत.

अ.क्रं.	तपशिल	नियुक्त करावयाची विधीज्ञ संख्या
१	कोल्हापूर व करवीर येथील सर्व न्यायालयाकरिता	५
२	राधानगरी, भुदरगड, कागल येथील सर्व न्यायालयाकरिता	२
३	गडहिंग्लज, आजरा, चंदगड येथील सर्व न्यायालयाकरिता	२
४	हातकणंगले, इचलकरंजी, वडगांव, जयसिंगपूर व सांगली येथील सर्व न्यायालयाकरिता	२
५	कळे, शाहूवाडी, गगनबावडा येथील सर्व न्यायालयाकरिता	२
६	सिंधुदूर्ग जिल्हयातील सर्व न्यायालयाकरिता	२

### ● प्राथमिक पात्रताविषयक अटी -

१. भारतीय नागरीक असणे आवश्यक,
२. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदवी
३. वकीली सनद प्राप्त केल्यानंतर कमीत कमी ३ वर्षांचा प्रत्यक्ष वकीली व्यवसायाचा अनुभव असावा.
४. देवस्थान समितीच्या पॅनेलवर सद्यस्थितीत नियुक्त असलेल्या विधीज्ञांची त्यांचेकडे सोपविण्यात आलेल्या प्रकरणांचे निकाल देवस्थान व्यवस्थापन समितीचे बाजूने झाल्याबाबतचे प्रमाण विचारात घेऊन पुन्हा नियुक्तीबाबत विचार करणेत येईल. याबाबतचा तपशिल अर्जासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.

### ● अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे -

१. विधी शाखा पदवी प्रमाणपत्र
२. बार कौन्सिल सनद मिळालेची प्रत
३. वकीली व्यवसायाच्या अनुभवाबाबत स्थानिक बार कौन्सिलचे प्रमाणपत्र.

अर्ज स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक व वेळ - इच्छुक उमेदवारांचे सोबतचे विहित नमुन्यातील अर्ज दि. १४/६/२०२४ अखेर सायंकाळी ५.०० वा. पर्यंत स्विकारणेत येतील. टपालाद्वारे पाठविण्यात येणारे अर्ज हे सादर अंतिम तारखेपर्यंत प्राप्त होतील तेच स्विकारणेत येतील. विहित मुदतीनंतर येणा-या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अर्जाच्या लिफाफ्यावर कोणत्या स्तरावरील न्यायालयासाठी अर्ज केला आहे. ते स्पष्टपणे नमूद करणेत यावे. जाहिराती प्रसिध्द होणेपूर्वी आलेल्या कोणत्याही अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

● वकील फी - वकील फी चे दर व निकष हे खालीलप्रमाणे राहतील

क्र	तपशिल	विहित केलेली संपूर्ण केसची फी	शेरा
१	जिल्हा स्तर दिवाणी न्यायालय	रु. १५०००/- फी + रु. १०००/- खर्च	केसच्या सुरुवातीस एकूण रक्कमच्या ५०% व निकालानंतर उर्यरित ५०%
२	तालुका स्तर दिवाणी न्यायालय	रु. १००००/- फी + रु. १०००/- खर्च	वरीलप्रमाणे
३	कामगार व औद्योगिक न्यायालय	रु. ४०००/- फी + रु. १०००/- खर्च	वरीलप्रमाणे
४	जिल्हा ग्राहक न्यायालय	रु. ४०००/- फी + रु. १०००/- खर्च	वरीलप्रमाणे
५	विविध महसूल न्यायाधिकरण भूमी अभिलेखासह	रु. ५०००/- फी + रु. १०००/- खर्च	वरीलप्रमाणे
६	स्थानिक न्यायालय कॅव्हेट दाखल करणे.	रु. २०००/- + विहित खर्च	प्रति कॅव्हेट कोर्ट खर्चासह कॅव्हेट दाखल झालेवर अदा
७	कायदेशीर नोटीस देणे अथवा नोटीसीस उत्तर देणे.	रु. २०००/- फी + रु. ५००/- खर्च	कार्यवाहीनंतर अदा
८	रिट याचिकेचे पॅरावाईज म्हणणे तयार करणे.	रु. ५०००/- फी + रु. ५००/- खर्च	कार्यवाहीनंतर अदा
९	कायदेविषयक अभिप्राय/ सल्ला देणे.	रु. २०००/-	कार्यवाहीनंतर अदा

● वरील फीचे अनुषंगाने इतर बाबी खालीलप्रमाणे राहतील.

१. वर नमूद खर्चामध्ये न्यायालयात सादर करावयाचे लेखी म्हणणे, जादा म्हणणे, दावा दुरुस्ती व विधीज्ञांनी न्यायालयात सादर करावयाच्या अर्जाचे टायपिंग, निकालाची प्रत मागणी इ. खर्चाचा समावेश आहे. देवस्थान समितीचे वतीने रिट याचिका, दावा किंवा अपील दाखल करतांना न्यायालयीन फी भरावी लागत असल्यास ती अतिरिक्त देय राहिल.

२. एकाच विषयाचे / स्वरुपाचे दावे एकापेक्षा अधिक कर्मचा-यांनी स्वतंत्रपणे दाखल केल्यास त्यामध्ये विधीज्ञ फी पहिल्या दाव्यांस पूर्ण दराने व त्यापुढील प्रत्येक दाव्यास एकूण फी चे ५०% दराने देय राहिल.

३. विधीज्ञ यांचेकडे सोपविलेल्या प्रकरणांनुसार काहीवेळा कार्यक्षेत्राबाहेरील न्यायालयात उपस्थित राहून काम पहावे लागल्यास, अशा प्रकरणी प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता हा फी व्यतिरिक्त वर्ग - २ चे अधिका-यांना देय असलेल्या दराने अदा करणेत येईल.

● निवडीची सर्वसाधारण प्रक्रिया -

देवस्थान व्यवस्थापन समिती, पश्चिम महाराष्ट्र, कोल्हापूर कडील नियमावली १९७३ नुसार प्रशासक देवस्थान समिती यांचेमार्फत पॅनेलवर विधीज्ञ निवड करण्यात येईल.

● पॅनेलवर नियुक्त विधीज्ञ यांचे कर्तव्य व जबाबदा-या -

१. विधीज्ञ यांनी त्यांच्याकडे सोपविलेल्या प्रकरणांचे संपूर्ण कामकाज पहाणे.

२. सोपविलेल्या प्रकरणांमध्ये गुणवत्ता व गतिमानता ठेवणे.

३. देवस्थान समितीच्या हिताचे संवर्धन होईल यादृष्टीने प्रशासकीय बाबींची माहिती तसेच शासननिर्णय, परिपत्रक, नियम पुस्तिका याचा आधार घेऊन न्यायालयात देवस्थान समितीची बाजू पूर्ण प्रभावाने मांडणेची आहे.

४. न्यायालयीन प्रकरणांतील याचिकेनुसार म्हणणे, प्रतिज्ञापत्र, पुराव्याची कागदपत्रे इ. अनुषंगिक बाबींची पूर्तता वेळेत पूर्ण होतील याची दक्षता घेणेची आहे.

५. न्यायालयीन प्रकरणांबाबत आवश्यक ती गोपनीयता बाळगणेची आहे.

६. पॅनेलवर नियुक्त झालेल्या विधीज्ञ यांना देवस्थान समिती वादी/प्रतिवादी असलेल्या न्यायालयीन प्रकरणांत देवस्थान समितीच्या विरोधात वकीलपत्र स्विकारता येणार नाही. असे घडलेचे निदर्शनास आलेस त्यांची पॅनेलवरील नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

● इतर अटी व शर्ती -

१. विधीज्ञ पॅनेल कालावधी दोन वर्षे राहिल व त्यानंतर आवश्यकतेनुसार मुदतवाढ दिली जाईल.

२. पॅनेलवरील विधीज्ञ यांचेकडे सोपविलेल्या प्रकरणात ते देवस्थान समितीची बाजू न्यायालयामध्ये प्रभावीपणे मांडत नसलेचे किंवा टाळाटाळ केलेचे निदर्शनास आलेस सदर प्रकरणातील वकीलपत्र रद्द करणेत येईल. अथवा पॅनेलवरील नियुक्ती संपुष्टात आणणेत येईल.

३. न्यायालयीन प्रकरणे सोपवितांना दाव्याचा विषय, त्या अनुषंगाने इतर प्रकरणांतील कामकाजामधील नैपुण्यता इ.बाबींचा विचार करुन प्रकरणे सोपविण्यात येतील.

४. न्यायालयीन प्रकरणांबाबत देवस्थान समितीमध्ये होणा-या मिटींगला उपस्थित राहून सोपविलेल्या प्रकरणांची सद्यस्थिती व त्यावर पुढील कोणती कार्यवाही करणे आवश्यक आहे याची माहिती देणे बंधनकारक राहिल.

  
सचिव

देवस्थान व्यवस्थापन समिती  
पश्चिम महाराष्ट्र कोल्हापूर

प्रत - १. कार्यालयीन वेबसाईटवर प्रसिध्दीसाठी.

२. देवस्थान व्यवस्थापन समिती, पश्चिम महाराष्ट्र कोल्हापूर मुख्य कार्यालय नोटीस बोर्डवर प्रसिध्दीसाठी.

३. श्री.करवीर निवासिनी मंदिर कार्यालय, कोल्हापूर नोटीस बोर्डवर प्रसिध्दीसाठी.

४. श्री.केदारलिंग देवस्थान उपकार्यालय वाडी रत्नागिरी ता.पन्हाळा नोटीस बोर्डवर प्रसिध्दीसाठी.

५. स्थानिक मंदिराकडे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्दीसाठी

**अर्जाचा नमुना**

देवस्थान व्यवस्थापन समिती पश्चिम महाराष्ट्र कोल्हापूर अंतर्गत विधीज्ञ पॅनेलवर नियुक्तीसाठी अर्ज.

फक्त कार्यालयीन वापरांसाठी -

अर्ज क्रमांक	अर्ज प्राप्त दिनांक	न्यायालय (जिल्हा/तालुका)

प्रति,  
मा.सचिवसो,  
देवस्थान व्यवस्थापन समिती,  
पश्चिम महाराष्ट्र कोल्हापूर

आयडेंटि साईन फोटो

विषय - देवस्थान व्यवस्थापन समिती कोल्हापूर विधीज्ञ पॅनेलवर -----  
या न्यायालयासाठी नियुक्ती होणेबाबत.

१.संपूर्ण नांव (विधीज्ञ व्यवसायात वापरत असणारे नमूद करावे) -

आडनांव	प्रथम नांव	वडील/पतीचे नांव

२.पत्रव्यवहाराचा पत्ता - -----  
-----

३.सनद प्राप्त झाल्याची तारीख -

४.तालुकास्तरीय न्यायालयासाठी अर्ज केला असल्यास - तालुका -

५.शैक्षणिक आर्हता तपशिल -

क्रं	उत्तीर्ण परिक्षा	विद्यापीठ/मंडळ	उत्तीर्ण वर्ष	श्रेणी

६.विधीज्ञ व्यवसाय अनुभव तपशिल -

क्रं	न्यायालय प्रकार	वकीलीचा कालावधी		एकूण कालावधी
		पासून	पर्यंत	

७.इतर उल्लेखनीय बाबी - -----  
-----

**प्रतिज्ञापत्र**

मी असे प्रमाणित करतो/करते की, देवस्थान व्यवस्थापन समिती पश्चिम महाराष्ट्र, कोल्हापूर अंतर्गत नवीन विधीज्ञ पॅनेल नेमणूक करण्याबाबतची संपूर्ण जाहिरात मी वाचली असून जाहिरातीमधील सर्व नमूद बाबी, अटी/शर्ती मला मान्य आहेत. तसेच मी असेही प्रमाणित करतो/करते की, वरील अर्जात नमूद केलेली सर्व माहिती खरी व बरोबर आहे, माहिती खोटी/चुकीची आढळून आल्यास माझी विधीज्ञ पॅनेलवरील निवड रद्द होईल याची मला जाणीव आहे व याबाबत माझी कोणतीही तक्रार असणार नाही.

स्थळ -

दिनांक -

नांव -

विधीज्ञ स्वाक्षरी

**महत्वाची सूचना** -जाहिरातीमध्ये नमूद केलेप्रमाणे शैक्षणिक आर्हता व इतर बाबींचे पुष्टयर्थ आवश्यक कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे यांची अॅटेस्टेड प्रत जोडणेत यावी तसेच अर्जातील माहिती ही परिपूर्ण भरावी. अपूर्ण अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे जोडली नसल्यास अर्ज अपात्र ठरविणेत येईल.